



**ČESKÁ ZAHRADNICKÁ AKADEMIE MĚLNÍK**

střední škola a vyšší odborná škola  
příspěvková organizace

sady Na Polabí 411, 276 01 Mělník

# **Š K O L N Í   Ř Á D**

## **STŘEDNÍ ŠKOLY V MĚLNÍKU**

Platnost školního a sankčního řádu je od 1. září 2022.

## Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD.....	1
Část I. Úvod a východiska.....	4
Část II. Účel školního řádu.....	5
Část III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců .....	5
§ 1 Práva žáků .....	5
§ 2 Povinnosti žáka .....	6
§ 3 Práva zákonných zástupců žáka .....	8
§ 4 Žáků není dovoleno .....	8
Část IV.....	10
Průběh vzdělávání .....	10
§ 1 Docházka do školy .....	10
§ 2 Uvolňování z výuky a omlouvání absence.....	11
§ 3 Přerušení studia .....	12
§ 4 Ukončování studia.....	12
Část V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	13
§ 1 Zásady hodnocení.....	13
§ 2 Základní pravidla.....	14
§ 3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení .....	15
§ 4 Hodnocení žáků během distanční výuky při mimořádných opatřeních .....	16
§ 5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných .....	17
§ 6 Individuální vzdělávací plán (IVP) .....	17
Část VI. Výchovná a kázeňská opatření.....	18
§ 1 Pochvaly .....	18
§ 2 Kázeňská opatření .....	18
§ 3 Další kázeňská opatření.....	19
Část VII. Závěrečná ustanovení .....	19
Příloha č. 1.....	20
SANKČNÍ ŘÁD.....	22
Část I. Úvodní část .....	23
§ 1 Základní ustanovení .....	23
Část II. Výchovná opatření.....	23
§ 1 Druhy výchovných opatření .....	23

§ 2 Postup udělení výchovných opatření.....	24
§ 3 Lhůty .....	25
Část III. Porušení školního řádu .....	25
§ 1 Méně závažná porušení školního řádu .....	25
§ 2 Závažná porušení školního řádu.....	25
§3 Velmi závažná porušení školního řádu .....	26
Část IV. Hodnocení chování .....	26
§ 1 Postup při hodnocení chování .....	26
Část V. Závěrečná ustanovení .....	27
§ 1 Alkohol a ostatní návykové látky .....	27
§ 2 Platnost sankčního řádu.....	28

# Část I.

## Úvod a východiska

Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou omezena práva a povinnosti dotčených osob vyplývající ze zákonů a nařízení vyšší právní síly.

### Školní řád upravuje:

- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace a násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### Školní řád obsahuje:

- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Škola se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 1/1993 Sb. (Ústava České republiky), Listiny základních práv a svobod, Charty lidských práv a práva žáků stanovená v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Povinnost vydat školní řád ukládá § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Tuto povinnost má ředitel školy. Školní řád jako zásadní pedagogický dokument ředitel projedná s pedagogickou radou (odst. 2 § 164 školského zákona).

Podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona školní řád schvaluje školská rada, která i navrhuje změny školního řádu.

Školní řád je součástí povinné dokumentace škol (odst. 1 § 28 školského zákona).

Školní řád je v souladu se souvisejícími právními předpisy:

- Vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Praha 22.12.2005, č.j.37014/2005-25
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28
- Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních

Jednotlivá ustanovení školního řádu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j.: 10 194/2002-14.

## **Část II.**

### **Účel školního řádu**

Účelem školního řádu je vymezení povinností a práv žáků školy a jejich zákonných zástupců a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Zároveň vytváří příznivé podmínky pro realizaci cílů výchovně vzdělávacího procesu. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami nebo školním vzdělávacím programem, respektovat požadavky vyučujících a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

## **Část III.**

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

#### **§ 1**

#### **Práva žáků**

Žák má právo na vzdělání v rozsahu stanoveném Listinou základních práv a svobod, na vzdělání v mateřském jazyce, náboženskou výchovu, na základní informace o vzdělávání, případně další informace ve vztahu ke studiu. Má právo na odvolání proti rozhodnutí o přijetí, nepřijetí ke vzdělávání apod. Podle zákona č. 104/1991 Sb. o úmluvě a právech dítěte je žák chráněn před všemi formami diskriminace, jsou respektována jeho práva a jeho důstojnost a má právo na svobodu projevu při respektování práva a pověsti jiných. Žák nebude vystavován nezákonným útokům na svou čest a pověst, nebude urážen, vystavován tělesnému či duševnímu násilí, vykořisťování nebo jinak zneužíván. Kázeň ve škole bude zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s úmluvou o právech dítěte.

#### **Žák má právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle z. č. 561/2004 Sb. a na zpřístupnění informací souvisejících se zvoleným oborem studia (tj. např. být seznámen s učebním plánem).
2. Být seznámen se školním řádem a má právo na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj (zejména informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání).
3. Zakládat v rámci školy své samosprávné orgány (volit a být volen do třídní samosprávy a žákovského parlamentu), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko v nich odůvodnit; tím není vyloučeno uplatnění tohoto práva přímo jednotlivcem.
4. Volit a být zvolen do školské rady, je-li zletilý.

5. Na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
6. Obracet se se svými problémy a náměty na zlepšení činností školy na svého třídního učitele, výchovného poradce, žákovský parlament a na vedení školy.
7. Být informován o všech změnách v organizaci studia.
8. Zúčastňovat se akcí pořádaných školou.
9. Na využívání materiálně technického vybavení školy v souladu s učebními plány jednotlivých předmětů.
10. Na poradenskou pomoc školy.
11. Na pomoc ze strany školy prostřednictvím výchovného poradce nebo metodika prevence v případě uložení sankce žákovi za jednání, které souvisí s užíváním návykových látek.
12. Požádat vyučujícího o konzultaci.
13. Požádat vyučujícího o poskytnutí časové lhůty k doplnění zameškaného učiva po zdůvodněné absenci.
14. Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vnést námitku proti zpracování osobních údajů.

Dále má žák právo:

15. Využívat školní prostory (např. učebna VT, SIC, jazykové učebny a další).
16. Při dodržení provozního řádu využívat Internet.
17. Volného pohybu v rostlinných sbírkách za účelem studia (při respektování pokynů správců sbírek),
18. Ve volném čase využívat sportovních zařízení školy (za přítomnosti odpovědné osoby).
19. Využívat možnosti stravování ve stravovacích zařízeních školy.

## § 2

### Povinnosti žáka

**Žák je povinen:**

1. Řádně se vzdělávat.
2. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných a nepovinných předmětů, které si sám zvolil a též se účastnit akcí pořádaných školou v rámci vyučování.
3. Přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování být na svém místě v učebně; v průběhu vyučování neopouštět učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujících.
4. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Používat ve vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
7. Chovat se v rámci společenských pravidel, dodržovat pravidla slušného chování vůči dospělým i spolužákům, vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči dospělým a ostatním žákům. Vyvarovat se jakéhokoliv podvodného jednání.
8. Oznámit škole na začátku školního roku údaje pro školní matriku, výčet údajů viz § 28 odst. 2 školského zákona a neprodleně informovat školu o změně těchto údajů (tj. místě trvalého pobytu, jménu a příjmení zákonného zástupce a jeho místě trvalého pobytu, adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení, na kterém lze v kteroukoli

- dobu sdělit zákonnému zástupci závažnou informaci). Dále neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; oznamovat škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. V případě nezletilého žáka má tuto povinnost jeho zákonný zástupce.
9. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz část IV – Docházka do školy), v případě nezletilého žáka má tuto povinnost zákonný zástupce.
  10. Ke komunikaci s pedagogy a zaměstnanci školy využívat mimo jiné e-mailovou korespondenci, průběžně sledovat došlou poštu, využívat další elektronické komunikační formy (Bakaláři, MS Teams).
  11. Přicházet do školy čistě a přiměřeně oblečen a upraven; na oblečení nesmí být vulgární a rasově nesnášenlivé nápisy.
  12. Při příchodu do školy se v šatně přezouvat, v přezůvkách neopouštět vnitřní prostory školy.
  13. V průběhu výuky ani o přestávkách (nejedná-li se o přestávku na oběd) neopouštět bez dozoru či svolení učitele školní budovu či areál školy. Výjimku může udělit z organizačních důvodů vedení školy.
  14. Netolerovat projevy šikanování, vandalismu, rasismu, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, projevy rizikového chování a v případě kontaktu s tímto druhem chování ve škole neprodleně informovat některého z pracovníků školy nebo, je-li to v jeho silách, aktivně proti nim vystoupit.
  15. Dbát na včasné příchody do školy a svědomitou přípravu na výuku, pozorně sledovat průběh hodiny a aktivně se zapojovat do výuky, při výkladu nevyrušovat, a pokud chce v tomto případě hovořit, přihlásit se a vyčkat vyzvání vyučujícího.
  16. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních a během praxe, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření; nosit na všechny druhy prací vhodné a odpovídající oblečení a obuv.
  17. Pečovat o svoje vlastní věci tak, aby nemohlo dojít k jejich odcizení.
  18. Šetřit energiemi, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy; při ztrátě zapůjčené učebnice musí zajistit náhradní učebnici).
  19. Svě místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům (není přípustné ponechávat v lavicích či jinde ve třídě po skončení vyučování volně učebnice, učební pomůcky nebo jiné osobní předměty).
  20. Plnit povinnosti služby, kterou určuje a úkoly službě zadává třídní učitel.
  21. Písemnosti související se studiem (potvrzování průkazek, různé žádosti apod.) si vyřizovat v sekretariátu školy v úředních hodinách. (V době prázdnin vyřizují žáci písemně potřebná potvrzení s dostatečným předstihem a přiloží řádně ofrankovanou obálku s adresou, kam má být zásilka doručena.)
  22. Ve školní jídelně se chovat tiše a ukázněně, nepředbíhat a dbát zásad správného stolování.
  23. V průběhu školních exkurzí a podobných akcí organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa, zároveň dbát všech zásad občanského soužití včetně pravidel společenského chování.
  24. Před odchodem z praxe si předem na pracovišti řádně očistit oděv (zejména obuv), aby nedošlo ke zbytečnému znečištění prostor školy či domova mládeže.

25. Při cestě na pracoviště a zpět dbát pravidel silničního provozu, nezkracovat si cestu přes pole a jiné pozemky, používat pro cestu pouze příslušné komunikace, nechodit po železniční trati, přes železniční přejezd přecházet jen při zvednutých závorách; v areálu školy a školního statku respektovat dopravní režim.
26. Dodržovat zveřejněné pokyny správce IT a správce budov.
27. V případě, jsou-li vyhlášena mimořádná opatření z důvodu závažné situace (zdravotní a bezpečnostní hrozby, živelné pohromy aj.) a pravidelná účast žáků ve škole je tím na určitou dobu znemožněna, aktivně se podle pokynů účastnit všech forem distančního vzdělávání, které škola zorganizuje.

### § 3

#### **Práva zákonných zástupců žáka**

##### **Práva zákonných zástupců žáka:**

1. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
1. Právo volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím se vyjadřovat k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání.
2. Právo na poradenskou pomoc školy.
3. Má-li žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může zákonný zástupce žáka (je-li žák plnoletý, tak sám) požádat ředitelku školy o přezkoušení ve smyslu školského zákona.

### § 4

#### **Žáků není dovoleno**

##### **Žákům není dovoleno:**

1. Kouřit a konzumovat veškeré nikotinové výrobky ve vnějších a vnitřních prostorách školy, domova mládeže a školního statku a při akcích organizovaných školou (platí i pro elektronické cigarety a vodní dýmky, nikotinové sáčky apod.).
2. Vstupovat do vnějších a vnitřních prostor školy, domova mládeže a školního statku pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, nosit, držet, nabízet, distribuovat a požívat alkoholické nápoje, další návykové a jinak zdraví škodlivé látky ve výše uvedených prostorách a na akcích pořádaných školou. V případě důvodného podezření z požívání alkoholických nápojů se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. V případě pozitivního výsledku zkoušky jde o velmi závažné porušení školního řádu a bude postupováno podle sankčního řádu. Pokud žák zkoušku odmítne, provede škola o této skutečnosti zápis. Pokud žák odmítne provedení této zkoušky, považuje se, jako by návykovou látku užil.
3. Nosit do školy bez závažného důvodu větší množství peněz nebo cennosti; v případě důvodné potřeby je žák povinen uložit vyšší částku peněz nebo cennost v účtárně školy.
4. Přinášet, přechovávat, předvádět, prodávat, šířit, nebo vytvářet v prostorách školy, domova mládeže a školního statku, či na činnostech organizovaných školou, takové věci či informace, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, věci propagující extrémistické ideologie či xenofobní postoje, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
5. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.



6. Jezdit na kolech v areálu školy a školního statku; kola lze umístit pouze do stojanu umístěného v areálu školy a na určených místech školního statku.
7. Jezdit v areálu školy a školního statku na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech a jiných sportovních prostředcích.
8. Parkovat soukromými motorovými vozidly v areálu školy nebo školního statku mimo vyhrazená místa.
9. Používat během vyučovací jednotky (teoretické i praktické) mobilní telefony; v této době musí mít žáci mobilní telefon ve školní tašce vypnutý. Totéž platí i pro jiné záznamové zařízení. Výjimku může stanovit pouze pedagog školy.
10. Mimo výuku využívat počítač umístěný ve třídě. Výjimku může stanovit pouze pedagog školy.
11. Bezdůvodně opouštět budovu školy během přestávek mezi vyučovacími hodinami (nejedná-li se o přestávku na oběd). Za oprávněný důvod opouštět budovu se nepovažuje zejména kouření a užívání jiných návykových látek a jiné činnosti, jež se neslučují s vyučováním.
12. Jakkoli manipulovat s elektrickými přístroji vč. didaktické techniky, spotřebiči a pomůckami bez dozoru či povolení učitele a cokoliv do školních elektrických zásuvek připojovat (mimo mobilu, tabletu a notebooku).
13. Vyklánět se z oken, sedat do oken a vylézat z nich.
14. Pořizovat audiovizuální a fotografické záznamy bez souhlasu učitele při teoretické a praktické výuce. Pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich svolení (viz Občanský zákoník § 84, § 85).
15. Poškozovat školní sbírky (např. oddělovat části rostlin, poškozovat rostliny, manipulovat se jmenovkami apod.). Výjimku může stanovit pouze pedagog školy.
16. Zcizovat rostliny v areálu školy, školního statku, během praxí a exkurzí v podnicích, dále zcizovat majetek školy nebo majetek ostatních žáků a studentů.
17. Úmyslně poškozovat majetek školy, zaměstnanců a žáků.
18. Vynášet z prostoru u kiosku (vchod do budovy B) nápoje v otevřených nádobách (např. kelímky, hrnky) do ostatních částí budov školy. Konzumace těchto nápojů je dovolena pouze u kiosku. Nápoje z automatu je možné vynášet z prostoru u kiosku pouze tehdy, budou-li mít kelímky přiléhavý kryt.
19. Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, budou z jeho jednání vyvozeny sankce, které jsou podrobně upraveny v sankčním řádu. Sankční řád je přílohou školního řádu.

## Část IV.

### Průběh vzdělávání

#### § 1

#### Docházka do školy

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
2. Žáci se dostaví na vyučování nejdéle 10 minut před zahájením výuky. Třídy se otvírají v 7.30 hod.

První vyučovací hodina začíná v 8.00 hod.

Rozvrh denních hodin

1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 - 10.45
4. hodina	10.50 - 11.35
5. hodina	11.45 - 12.30
6. hodina	12.40 - 13.25
7. hodina	13.30 - 14.15
8. hodina	14.25 - 15.10
9. hodina	15.15 - 16.00

3. Výuka učební praxe probíhá v 6 hodinových blocích po 45 minutách. Začátek praxe je v 8.00 hodin a ukončení ve 13.00 hodin. Přestávka na svačinu je od 10.00 do 10.30 hodin. Žák je povinen se dostavit na pracoviště určené učitelem praxe včas a řádně vybaven do 8.00 hodin. Odborná individuální praxe probíhá v 6 hodinových blocích po 60 minutách. Začátek praxe je v 8.00 hodin a ukončení v 15.00 hodin s přestávkou na svačinu od 10.00 do 10.30 hodin a přestávkou na oběd od 12.30 do 13.00 hodin. Žák, který je na odborné individuální praxi, je povinen si průběžně doplňovat a studovat zameškané učivo.
4. V průběhu učební praxe nebo odborného výcviku se žák řídí organizačními pokyny vyučujícího.
5. Koná-li se učební praxe u školy a v pravidelném rozvrhu je pro ten den stanovena odpolední teoretická výuka, žák má povinnost se této výuky zúčastnit.
6. Prázdninovou praxi koná žák pouze ve firmách, které doporučí škola. O výjimkách rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování.

## § 2

### Uvolňování z výuky a omlouvání absence

1. Ředitelka školy může žáka uvolnit od účasti ve vyučování na základě jeho písemné žádosti, u nezletilých žáků na základě žádosti jeho zákonných zástupců. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování odborných předmětů a předmětu praxe.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování; o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatele. Uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden den povoluje pouze ředitelka školy na základě předem podané žádosti. Tato žádost se podává nejpozději deset pracovních dnů před započítáním předpokládané absence. Nedodržení této lhůty může být důvodem k zamítnutí této žádosti. Ve zcela výjimečných a odůvodněných případech může být žádost schválena.
3. Svou nepřítomnost omlouvá nezletilý žák prostřednictvím svého zákonného zástupce (nebo zletilý žák) třídnímu učiteli v programu Bakaláři, a to nejpozději třetí den docházky po ukončené absenci. Nedotčena zůstává povinnost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona) – telefonicky, SMS, e-mail, omluvenka v Bakalářích.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování nebo odborného výcviku, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák nejpozději před zahájením praktického vyučování/odborného výcviku učiteli praktického vyučování/odborného výcviku. V případě, že příslušného pedagoga žák nezastihne, kontaktuje svého třídního učitele.
5. Zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák mohou omluvit neúčast ve vyučování v odůvodněných případech nejvýše po dobu pěti dnů v daném pololetí. Omluva veškeré ostatní absence v daném pololetí musí být řádně doložena na základě potvrzení příslušné instituce (lékař, úřad...; lékařská zpráva).
6. Neúčast ve vyučování na jeden den z vážných rodinných důvodů může povolit třídní učitel na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na dobu delší než jeden den může uvolnit žáka pouze ředitelka školy nebo zástupce ředitelky na základě písemné žádosti (viz část VI., § 1, bod 2 tohoto školního řádu).
7. Žáci jsou povinni si vyřizovat osobní záležitosti a navštěvovat lékařská zařízení v době mimo vyučování. Nutnost návštěvy lékařského zařízení v době vyučování posuzuje třídní učitel. Vysoká absence ve škole je důvodem k odložení klasifikace (viz část III., § 1, bod 12 tohoto školního řádu).
8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák písemně řediteli školy (u nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce). Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
9. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen na začátku školního roku oznámit škole údaje pro školní matriku, výčet údajů viz § 28 odst. 2 školského zákona. Uvedené údaje i každou jejich změnu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit do tří dnů třídnímu učiteli a sekretariátu ředitelky školy.
10. Účastní-li se žák mimoškolní aktivity odborného charakteru, kterou neorganizuje škola, může být uvolněn nejvýše na 5 pracovních dnů za jedno pololetí.

11. V případě záškoláctví je postupováno podle sankčního řádu a metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj.: 10 194/2002-14, který je přílohou sankčního řádu.

### § 3

#### Přerušeni studia

1. Ředitelka školy může přerušit žákovi studium (po skončení povinné školní docházky) na jeho žádost (u nezletilých žáků musí být na žádosti uveden písemný souhlas zákonného zástupce žáka), a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušeni studia pokračuje žák ve studiu v tom ročníku, v němž studium přerušil.
2. Ředitelka školy je povinna přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích, která jsou zakázána těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže praktické vyučování podle vyjádření lékaře ohrožuje těhotenství žákyně.

### § 4

#### Ukončování studia

1. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
2. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelkou školy stanovené aktivity) → podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona ředitelka školy školním řádem upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.

## **Část V.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Právní vymezení**

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

- pravidla hodnocení jako součást školního řádu (§ 30)
- hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16)
- školská rada jako orgán, který schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách (§ 168)
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve středním vzdělávání (§ 69)
- cíle středního vzdělávání (§ 57)

Prováděcí předpisy:

- vyhláška MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb.), v platném znění
- vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

#### **§ 1**

#### **Zásady hodnocení**

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

## § 2

### Základní pravidla

1. Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
2. Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
3. Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
4. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi; v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
5. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou; žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe.
6. Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu; kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků
8. Učitel rozvrhne písemné práce, poznávání rostlin (dále poznávačky) a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Hodnocení poznávaček: na stupeň dostatečný musí žák poznat minimálně 60 % předložených vzorků. Žák může konat poznávačku ze stejného tématu maximálně třikrát (jeden řádný a dva opravné termíny). Znamka z řádného termínu má v systému Bakalář váhový stupeň 9, v prvním opravném termínu 7 a ve druhém opravném termínu váhu 5. Do klasifikace se započítávají všechny udělené známky.
10. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (dále ŠVP) se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný

### § 3

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a) (např. v případě uvolnění z předmětu Tělesná výchova – uvolnění je jen na základě lékařského doporučení).
4. Ředitelka školy může na základě žádosti ze závažných důvodů posunout termín klasifikace v intencích školského zákona. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí – na vysvědčení je uvedeno nehodnocen.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Pokud absence žáka v konkrétním předmětu včetně praxe přesáhne z jakýchkoli důvodů 30 % odučených hodin v daném pololetí, může vyučující daného předmětu po projednání pedagogickou radou žáka z tohoto předmětu neklasifikovat. Ředitelka školy může v tomto případě stanovit způsob doklasifikace formou komisionálního přezkoušení. V předmětu praxe nebude žák klasifikován, pokud jeho absence převyší 30 % vykonaných praxí

v klasifikačním období. Škola může po žákovi požadovat náhradu těchto praxí v době mimo vyučování. Výjimku proti tomuto ustanovení může v odůvodněných případech povolit ředitelka školy nebo zástupce ředitelky.

11. Stanovení klasifikace je v kompetenci vyučujícího. S tímto sdělením jsou studenti seznámeni na začátku školního roku. Nesplnění požadavků může být důvodem k tomu, aby žák nebyl klasifikován. Klasifikuje se známkou.
12. Kromě výše uvedených ustanovení jsou v platnosti, také pravidla hodnocení žáků, která jsou součástí učebních osnov jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 - prospěl /a/ s vyznamenáním
- 2 - prospěl /a
- 3 - neprospěl /a/

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### § 4

### **Hodnocení žáků během distanční výuky při mimořádných opatřeních**

1. V případě mimořádné situace jsou žáci povinni se vzdělávat distanční formou.
2. Hodnocení distančního vzdělávání žáků se řídí pravidly, které uvádí příloha č. 1 tohoto školního řádu.



## § 5

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16, 17 a 18 školského zákona) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka škola vytvoří podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucím k jeho všestrannému rozvoji.
2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
4. V hodnocení žáků se zdravotním postižením se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
5. Výchovný poradce seznamuje všechny ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických poraden o vyšetření žáků se zdravotním postižením, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů; údaje o výsledcích vyšetření a doporučených způsobech práce s žákem jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagog. radách; tyto zprávy uvádějí pouze doporučené způsoby práce, zachovávají ochranu osobních údajů; zprávy školských poradenských zařízení jsou z důvodů ochrany osobních údajů evidovány a uchovávány výchovným poradcem, který z nich dál poskytuje pouze údaje související s nápravnou péčí o žáka.
6. Mimořádně nadaným žákům zajišťuje učitel zpětnou vazbu o jejich individuálním růstu zařazováním úkolů vyšší obtížnosti.

## § 6

### **Individuální vzdělávací plán (IVP)**

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitelka školy může povolit individuální vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných důvodů, než jsou vymezeny výše (tj. části V., § 5, bodě 1 tohoto školního řádu).
3. V IVP je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP.
4. Výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek; IVP, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## Část VI.

### Výchovná a kázeňská opatření

Podle § 31 školského zákona jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### § 1

##### Pochvaly

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

#### § 2

##### Kázeňská opatření

1. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.
2. Ředitelka školy může v případě žákova závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o jeho podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu této zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
5. Podmínečným vyloučením nebo vyloučením žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### § 3 Další kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Podrobnosti o udělování kázeňských a dalších kázeňských opatření upravuje Sankční řád ČZA Mělník, který je přílohou tohoto školního řádu. Udělení pochvaly či jiného ocenění, kázeňského opatření a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní dokumentace.

## Část VII. Závěrečná ustanovení

1. Se školním řádem, který je trvale zveřejněn na [www.zas-me.cz](http://www.zas-me.cz), seznamuje žáky třídní učitel.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni prostřednictvím Informačního zpravodaje ČZA Mělník o vydání školního řádu a rovněž o možnostech seznámit se s jeho obsahem.
3. Vedení školy má právo doplňovat, upravovat a aktualizovat školní řád o dodatky a přílohy při vzniku nových skutečností; o změnách musí být informováni vyučující, žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, školská rada.
4. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitelka školy, pedagogická rada.
5. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2022.
6. Školská rada školní řád schvaluje dne 12. 10. 2022.

Tento školní řád platí pro žáky střední školy a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Tímto dnem se ruší školní řád, který nabyl účinnosti dne 1. 9. 2021.

Ing. Anna Richterová

ředitelka školy

Příloha č. 1

**Hodnocení distančního vzdělávání na SŠ**

<b>Známka</b>	<b>Kritéria hodnocení</b>	<b>Popis kritérií</b>
<b>1</b>	<b>Úroveň komunikace s učitelem</b>	Výborná, otevřená, obousměrná.
	<b>Dodržování termínů</b>	Termíny dodržuje v plném rozsahu.
	<b>Kvalita splněného úkolu</b>	Práce je výborná, žák je iniciativní, vkládá vlastní myšlenky a nápady. Pracuje nad rámec zadaného úkolu.
	<b>Formativní stránka (jak se žák posunul)</b>	Drží kvalitu, kterou měl dříve (pokud byl výborný), anebo je patrné výrazné zlepšení oproti frontální výuce, nebo se výrazně posunul v kvalitě práce ve sledovaném období.
<b>2</b>	<b>Úroveň komunikace s učitelem</b>	Komunikuje s učitelem bez problémů, rychle odpovídá na dotazy, reaguje.
	<b>Dodržování termínů</b>	Termíny dodržuje v plném rozsahu.
	<b>Kvalita splněného úkolu</b>	Vyhovující práce (jsou nutná doporučení a korektury práce), je patrný osobní vklad a iniciativa, je vidět, že o problémech přemýšlí.
	<b>Formativní stránka (jak se žák posunul)</b>	Je patrné zlepšení ve sledovaném období a určitý kvalitativní posun. Žák je aktivnější než při frontální výuce (je vidět, že tato forma je pro něj vyhovující).
	<b>Úroveň komunikace s učitelem</b>	Komunikuje s učitelem bez problémů.
	<b>Dodržování termínů</b>	Úkoly odevzdává většinou v termínu.

<b>3</b>	<b>Kvalita splněného úkolu</b>	Průměrná kvalita práce, s minimálním osobním vkladem a iniciativou.
	<b>Formativní stránka (jak se žák posunul)</b>	Kvalitativní posun ve sledovaném období je nízký nebo žádný. Žák něco málo ve své práci po doporučeních vylepšil.
<b>4</b>	<b>Úroveň komunikace s učitelem</b>	Komunikuje s učitelem, anebo hodnověrně zdůvodnil, proč komunikovat nemůže.
	<b>Dodržování termínů</b>	Úkoly odevzdává z větší míry po termínech, některé neodevzdá vůbec.
	<b>Kvalita splněného úkolu</b>	Nízká kvalita, úkoly plní v minimálním možném rozsahu, uplatňuje ryze formální přístup, bez osobního vkladu a iniciativy (kopírování textů bez následné úpravy apod.).
	<b>Formativní stránka (jak se žák posunul)</b>	Ve sledovaném období není patrný posun k lepšímu (ani po výzvách a doporučeních učitele se práce nelepší).
<b>5</b>	<b>Úroveň komunikace s učitelem</b>	Žák nekomunikuje vůbec, neprojevil zájem, nesnaží se.
	<b>Dodržování termínů</b>	Nelze hodnotit.
	<b>Kvalita splněného úkolu</b>	Nelze hodnotit.
	<b>Formativní hodnocení</b>	Nelze hodnotit.



ČESKÁ ZAHRADNICKÁ AKADEMIE MĚLNÍK

střední škola a vyšší odborná škola  
příspěvková organizace

sady Na Polabí 411, 276 01 Mělník

# **SANKČNÍ ŘÁD**

## **STŘEDNÍ ŠKOLY V MĚLNÍKU**

## **Část I.**

### **Úvodní část**

#### **§ 1**

#### **Základní ustanovení**

- 1) Na základě ustanovení §30 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy tento sankční řád jako přílohu ke školnímu řádu.
- 2) Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku školy apod.
- 3) Tento sankční řád je nedílnou součástí školního řádu střední školy ČZA Mělník.

## **Část II.**

### **Výchovná opatření**

#### **§ 1**

#### **Druhy výchovných opatření**

- 1) Za porušení školního řádu lze žákovi udělit výchovné opatření podle závažnosti porušení v tomto pořadí (Část VI. § 2a 3 školního řádu)
  - a) napomenutí třídního učitele nebo napomenutí učitele odborného výcviku
  - b) důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku
  - c) důtka ředitele školy
  - d) podmíněné vyloučení ze školy
  - e) vyloučení ze školy
- 2) U žáků ubytovaných v domově mládeže se při udělování výchovných opatření postupuje dle řádu domova mládeže a sankčního řádu domova mládeže v součinnosti se školním řádem v tomto pořadí:
  - a) podmíněné vyloučení z domova mládeže
  - b) vyloučení z domova mládeže

## § 2 Postup udělení výchovných opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele nebo napomenutí učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele nebo důtku učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní dokumentace.

- 1) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel **za méně závažná porušení školního řádu**, zapíše do třídního výkazu a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady. Dále informuje rodiče nebo zákonného zástupce žáka.
- 2) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel **za opakovaná méně závažná porušení školního řádu** po předchozím napomenutí, a to po projednání s ředitelem školy a s výchovným poradcem.
- 3) **Důtku ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů **za závažné porušení školního řádu** nebo **za další přestupky po udělené důtce třídního učitele**. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých žáků rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 4) **O podmíněném vyloučení ze školy rozhoduje ředitelka školy** na základě návrhu třídního nebo jiného učitele **za velmi závažné porušení školního řádu** či **za opakovaná závažná porušení školního řádu**. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých žáků rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 5) **O vyloučení ze školy rozhoduje ředitelka školy** na základě návrhu třídního nebo jiného učitele **za velmi závažné porušení školního řádu** nebo **za další porušení ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy**. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých žáků rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 6) Pokud se žák dopustí jednání výše neuvedeného, které bude shledáno třídním učitelem nebo pedagogickou radou jako porušení řádu školy, může být žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti jeho porušení v souladu se stupnicí opatření.
- 7) Po projednání s pedagogickou radou a ředitelkou školy mohou být ve velmi závažných případech některé stupně výchovných opatření v rámci své posloupnosti vynechány.



### § 3 Lhůty

- 1) Výchovná opatření se udělují za konkrétní skutek.
- 2) Výchovné opatření musí následovat neprodleně po zjištění daného skutku, nejpozději do dvou měsíců od jeho zjištění a do jednoho roku od jeho uskutečnění, s výjimkou případů kvalifikovaných orgány činnými v trestním řízení jako trestný čin.
- 3) Výchovná opatření vyjma podmíněného vyloučení se vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.
- 4) Podmíněné vyloučení se uděluje vždy se zkušební lhůtou, nejdéle na dobu jednoho roku.

## Část III. Porušení školního řádu

### § 1 Méně závažná porušení školního řádu

**Méně závažná porušení školního řádu** jsou zejména:

- opuštění budovy školy nebo areál školního statku či určeného pracoviště bez souhlasu vyučujícího a mimo dobu k opuštění stanovenou (Část III. §4,bod 11. ŠŘ)
- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (Část III. §2, body 2.a 16. ŠŘ)
- pozdní omlouvání absence (Část IV. §2, bod 3. ŠŘ)
- nepřezouvání se (Část III., §2, bod 13. ŠŘ)
- vyrušování při vyučování (Část III. § 4, bod 5. ŠŘ)
- používání mobilních telefonů při vyučování (Část III. § 4, bod 9. ŠŘ)
- parkovat motorovými vozidly mimo vyhrazená místa
- neomluvená absence 2 hodiny

### § 2 Závažná porušení školního řádu

**Závažná porušení školního řádu** jsou zejména:

- kouření ve vnějších a vnitřních prostorách školy, školního statku, či domova mládeže a při akcích organizovaných školou nebo konzumace nikotinových výrobků (Část III. § 2, bod 1. ŠŘ)
- vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky (Část III. § 4, bod 2. ŠŘ)

- nošení, držení a nabízení alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy (Část III. § 4, bod 2. ŠŘ)
- nevhodné chování k zaměstnancům školy či ostatním žákům (viz. ŠŘ, část III., §2, bod 8.)
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování (Část III. § 4, bod 14. ŠŘ)
- krádež, zcizování (Část III. § 4, bod 16. ŠŘ)
- (Část III. § 4, bod 8. ŠŘ)
- podvodné jednání (Část III. § 2, bod 8. ŠŘ)
- neomluvená absence v rozsahu 3 až 30 hodin

### §3

#### Velmi závažná porušení školního řádu

**Velmi závažná porušení školního řádu** jsou zejména:

- distribuce alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy (Část III. § 4, bod 2. ŠŘ)
- požívání alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy (Část III. § 4, bod 2. ŠŘ)
- šikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům, pracovníkům školy a ostatním návštěvníkům (Část III. § 4, bod 2. ŠŘ)
- projevy rasismu a propagace násilí, hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob (Část III. § 4, bod 4. ŠŘ)
- úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy (Část III. § 4, bod 17. ŠŘ)
- neomluvená absence 31 a více hodin

## Část IV.

### Hodnocení chování

#### § 1

#### Postup při hodnocení chování

- 1) Podle povahy porušení školního řádu je chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování. Návrh třídního učitele je projednán v pedagogické radě. Ředitelka školy pak rozhodne o stupni hodnocení žáka.
- 2) Stupněm **velmi dobré** bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu a to nikoliv opakovaně.
- 3) Stupněm **uspokojivé** bude hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.

- 4) Stupněm **neuspokojivé** bude hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouští dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu

## **Část V. Závěrečná ustanovení**

### **§ 1**

#### **Alkohol a ostatní návykové látky**

Požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně)
2. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§10, odst. 4 téhož zákona)
3. Distribuce OPL dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 tr. zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.  
Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení §167 trestního zákona takový trestný čin přerušit, a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě 3). Pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými vlivy.
5. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
6. Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě podezření z požití nebo užití návykové látky povinna se podrobit osoba mladší 18 let. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
7. Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj, jako by návykovou látkou užil.
8. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.

**§ 2**  
**Platnost sankčního řádu**

Školní a sankční řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2022.  
Školní a sankční řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2022.

Ing. Anna Richterová  
ředitelka školy